Digitalni podpis
Podpisnik: BERTO MENARD
Izdajatelj: SIGEN-CA G2
Številka certifikata: 68D801AE0000000057256CFC
Potek veljavnosti: 30. 11. 2025
Čas podpisa: 21. 05. 2025 16:54

OBČINA LOGATEC

ŽUPAN

www.logatec.si
e: logatec@logatec.si
Tržaška cesta 50 A , 1370 Logatec
t: 01 759 06 00, f: 01 759 06 20

Številka: 430-3/2025-2

Datum: 21.5.2025

DOKUMENTACIJA V ZVEZI Z ODDAJO JAVNEGA NAROČILA »Vzdrževanje gozdnih cest za leti 2025 in 2026 v Občini Logatec«

Postopek izbire izvajalca: **Postopek naročila male vrednosti**
Objava javnega naročila: Portal javnih naročil

KAZALO

1 POVABILO K ODDAJI PONUDBE 4
2 OZNAKA IN PREDMET JAVNEGA NAROČILA 4
3 NAČIN ODDAJE JAVNEGA NAROČILA 5
4 ROKI IN NAČIN PREDLOŽITVE PONUDBE 6
5 INFORMACIJE V ZVEZI Z ODPIRANJEM PONUDB 7
6 PRAVNA PODLAGA 7
7 TEMELJNA PRAVILA ZA DOSTOP IN POJASNILA V ZVEZI Z RAZPISNO DOKUMENTACIJO 7
7.1 Dostop do razpisne dokumentacije 7
7.2 Obvestila in pojasnila dokumentacije v zvezi z oddajo javnega naročila 8
8 UGOTAVLJANJE SPOSOBNOSTI 9
8.1 Ugotavljanje sposobnosti za sodelovanje v postopku oddaje javnega naročila in dokazila 9
8.1.1 Razlogi za izključitev 10
8.1.2 Pogoji za sodelovanje 12
8.1.3 Pogoji za sodelovanje glede ustreznosti za opravljanje poklicne dejavnosti 13
8.1.4 Pogoji za sodelovanje glede ekonomskega in finančnega položaja 13
8.1.5 Pogoji za sodelovanje glede tehnične in strokovne sposobnosti gospodarskega subjekta za izvedbo gradnje določene vrste 14
8.2 Pogoji glede finančnih zavarovanj 15
8.3 Drugi pogoji 17
9 MERILO ZA IZBIRO PONUDBE 17
10 PONUDBA 18
10.1 Ponudbena dokumentacija 18
10.1.1 Dokazila o izpolnjevanju zahtev iz tehničnih specifikacij 19
10.1.2 Obrazec »ESPD« za vse gospodarske subjekte 20
10.1.3 Obrazec »Ponudbeni predračun« 20
10.2 Drugi dokumenti ponudbe 23
10.3 Zavarovanje za dobro izvedbo pogodbenih obveznosti 23
10.4 Druga določila za pripravo ponudbe 24
10.4.1 Samostojni ponudnik 24
10.4.2 Skupna ponudba 24
10.4.3 Ponudba s podizvajalci 25
10.4.4 Omejitev sodelovanja 26
10.4.5 Jezik ponudbe 26
10.4.6 Omejitev ponudb 27
10.4.7 Veljavnost ponudbe 27
10.4.8 Stroški ponudbe 27
10.4.9 Dopustne dopolnitve in popravki ponudbe 27
10.4.10 Poslovna skrivnost 28
10.4.11 Protikorupcijsko določilo 29
10.4.12 Priprava in oddaja ponudbe v sistemu e-JN 29

11 USTAVITEV POSTOPKA, ODSTOP OD IZVEDBE JAVNEGA NAROČILA, ZAVRNITEV VSEH PONUDB 29
12 OBVESTILO O ODLOČITVI O ODDAJI NAROČILA....30
13 POGODBA....30
14 PRAVNO VARSTVO....31

1 POVABILO K ODDAJI PONUDBE

To naročilo izvaja Občina Logatec, Tržaška cesta 50 A, 1370 Logatec, v svojem imenu in za svoj račun (v nadaljevanju: naročnik).

PODATKI O NAROČNIKU

Naročnik	OBČINA LOGATEC
Naslov	TRŽAŠKA CESTA 50 A, 1370 Logatec
Matična številka	5874661000
Davčna številka	SI55512844
Transakcijski račun	SI56 0126 4010 0001 228
Naziv banke	UJP
Spletna stran	www.logatec.si
Odgovorna oseba	Berto Menard, župan
Telefon	01 7590 600
Fax	01 7590 620
E-pošta	obcina.logatec@logatec.si
Kontaktna oseba naročnika	Saša Lampe

Naročnik vabi vse zainteresirane ponudnike, da v skladu z zahtevami te dokumentacije, obvestilom o javnem naročilu, objavljenim na Portalu javnih naročil ter veljavno zakonodajo, da oddajo ponudbo za izvedbo predmetnega javnega naročila.

Zainteresirani ponudniki naj skrbno preverijo, da so prejeli celotno razpisno dokumentacijo in da so na ta način seznanjeni z vsemi zahtevami naročnika.

2 OZNAKA IN PREDMET JAVNEGA NAROČILA

Oznaka : »Vzdrževanje gozdnih cest za leti 2025 in 2026 v Občini Logatec«.

Predmet javnega naročila je izbira izvajalca za vzdrževanje gozdnih cest za leti 2025 in 2026 v Občini Logatec.

Predvideni rok za izvedbo predmeta javnega naročila je najkasneje do 15.10.2026.

Naročnik ima za izvedbo predmeta javnega naročila zagotovljena sredstva na proračunski postavki 11001 - Vzdrževanje gozdnih cest.

Naročnik je za pripravo ponudbe pripravil popise del in tehnično dokumentacijo z detajli. Razpisna dokumentacije vsebuje:

- ✓ Priloga 1: Zbirnik del 2025,

- ✓ Priloga 2: Zbirnik del 2026,
- ✓ Priloga 3: CENIK ukrepov pri vzdrževanju gozdnih cest v letu 2025 in
- ✓ Opis del Logatec 2023.

Vrsta investicije je vzdrževanje gozdnih cest za leti 2025 in 2026 v Občini Logatec. Vzdrževalna dela se izvajajo na odsekih 114-ih ločenih gozdnih cest, na območju KE Logatec in KE Bukovje, vse na območju Občine Logatec.

Podrobnejša specifikacija in obseg naročila sta razvidna iz tehničnih specifikacij, vzorca »Pogodba« in obrazca »Ponudbeni predračun«.

3 NAČIN ODDAJE JAVNEGA NAROČILA

Skladno z določili Zakona o javnem naročanju (Uradni list RS, št. 91/15, 14/18, 121/21, 10/22, 74/22 – odl. US in 100/22 – ZNUZSZS, 28/23 in 88/23-ZOPNN-F; v nadaljevanju: ZJN-3), naročnik Občina Logatec, Tržaška cesta 50 A, 1370 Logatec, objavlja dokumentacijo v zvezi z oddajo javnega naročila (v nadaljevanju: razpisna dokumentacija) za javno naročilo z naslovom **»Vzdrževanje gozdnih cest za leti 2025 in 2026 v Občini Logatec«.**

Javno naročilo se skladno s 47. členom ZJN-3 izvaja **po postopku naročila male vrednosti**. Naročnik bo na podlagi pogojev in meril, določenih v razpisni dokumentaciji izbral najugodnejšega ponudnika, ki bo oddal dopustno ponudbo in z njim sklenil pogodbo o izvedbi predmeta javnega naročila.

Izbrani ponudnik mora zagotavljati izpolnjevanje vseh pogojev ves čas izvajanja razpisanih storitev, zato bo pred sklenitvijo pogodbe o izvedbi gradbenih del po potrebi dopolnil ponudbo z dodatnimi dokazili.

V času trajanja tega naročila pričakuje naročnik od ponudnika, da dela izvrši solidno in kvalitetno, v skladu z veljavnimi tehničnimi predpisi in standardi, pri tem pa upošteva zahteve dokumentacije v zvezi z oddajo tega javnega naročila. Izvajalec del mora razpolagati z zadostnim številom delavcev, s katerimi bo lahko zagotovil kvalitetno dokončanje del do pogodbenega roka, obvezno mora imeti na razpolago (v lasti ali v najemu) za čas izvedbe tovrstnih del stroje za celoten obseg naročila.

Dokumente, priložene navodilom in navodila za pripravo ponudbe so ponudniki dolžni v celoti upoštevati pri pripravi ponudbe. V primeru, da posamezne postavke niso natančno opredeljene ali opisane v okviru ponudbenega predračuna, njihova vsebina pa izhaja iz drugih delov razpisne dokumentacije se smatra, da je ponudnik v polnosti seznanjen s predmetom javnega naročila ter je v okviru ponudbenega predračuna upošteval vse rešitve iz razpisne dokumentacije.

Obseg zahtevanih del je razviden iz dokumentacije v zvezi z oddajo javnega naročila in prilog, ki so sestavni del te razpisne dokumentacije. Ponudba mora zajemati izvajanje vseh razpisanih del.

Izbor najugodnejšega ponudnika bo izveden za celotno naročilo.

Po javnem odpiranju ponudb bo kontaktna oseba naročnika vsa obvestila in druge informacije o javnem naročilu praviloma pošiljala po e-pošti kontaktni osebi gospodarskega subjekta, navedenega v ponudbi ali preko informacijskega sistema e-JN.

4 ROKI IN NAČIN PREDLOŽITVE PONUDBE

Rok za sprejem vprašanj na PJN	26. 5. 2025 do 9.00h
Rok za podajo odgovorov na PJN	26. 5 2025 do 12.00h
Rok za oddajo ponudb	29.5.2025 do 12.00h
Rok za odpiranje ponudb	29.5.2023 ob 13.00h

Ponudniki morajo ponudbe predložiti v informacijski sistem e-JN (v nadaljevanju: sistem e-JN) na spletnem naslovu https://ejn.gov.si/, v skladu s točko 3 dokumenta Navodila za uporabo informacijskega sistema e-JN: PONUDNIKI, ki je del te razpisne dokumentacije in objavljen na spletnem naslovu https://ejn.gov.si/.

Ponudnik se mora pred oddajo ponudbe registrirati na spletnem naslovu https://ejn.gov.si, v skladu z Navodili za uporabo informacijskega sistema e-JN. Če je ponudnik že registriran v sistem e-JN, se v aplikacijo prijavi na istem naslovu.

Uporabnik ponudnika, ki je v sistemu e-JN pooblaščen za oddajanje ponudb, ponudbo odda s klikom na gumb »Oddaj«. Sistem e-JN ob oddaji ponudb zabeleži identiteto uporabnika in čas oddaje ponudbe. Uporabnik z dejanjem oddaje ponudbe izkaže in izjavi voljo v imenu ponudnika oddati zavezujočo ponudbo (18. člen Obligacijskega zakonika (Uradni list RS, št. 97/07 – uradno prečiščeno besedilo, 64/16 – odl. US in 20/18 – OROZ631). Z oddajo ponudbe je le-ta zavezujoča za čas, naveden v ponudbi, razen če jo uporabnik ponudnika umakne ali spremeni pred potekom roka za oddajo ponudb.

Ponudba se šteje za pravočasno oddano, če jo naročnik prejme preko sistema e-JN https://ejn.gov.si **najkasneje do datuma in ure, navedenih na portalu javnih naročil**. Za oddano ponudbo se šteje ponudba, ki je v sistemu e-JN označena s statusom »ODDANA«.

Ponudnik lahko do roka za oddajo ponudb svojo ponudbo umakne ali spremeni. Če ponudnik v sistemu e-JN svojo ponudbo umakne, se šteje, da ponudba ni bila oddana in je naročnik v sistemu e-JN tudi ne bo videl. Če ponudnik svojo ponudbo v sistemu e-JN spremeni, je naročniku v tem sistemu odprta zadnja oddana ponudba.

Po preteku roka za predložitev ponudb ponudbe ne bo več mogoče oddati.

V primeru oddaje ponudbe **s podizvajalci, skupne ponudbe ali uporabe zmogljivosti drugih subjektov**, mora ponudnik pri oddaji ponudbe **v sistem eJN navesti te sodelujoče** gospodarske subjekte **v razdelek »Sodelujoči«** in oddati dokumente skladno z določili v točki 10.1 Ponudbena dokumentacija in določili v točki 10.5.Druga določila za pripravo ponudbe.

5 INFORMACIJE V ZVEZI Z ODPIRANJEM PONUDB

Odpiranje ponudb bo potekalo avtomatično v sistemu e-JN na spletnem naslovu https://ejn.gov.si, **na dan in uro, navedena na portalu javnih naročil.**

Odpiranje poteka tako, da sistem e-JN samodejno ob uri, ki je določena za javno odpiranje ponudb, prikaže podatke o ponudniku, o variantah, če so bile zahtevane oziroma dovoljene, skupni ponudbeni vrednosti ponudbe ter omogoči dostop do dokumenta, ki ga ponudnik naloži v sistem e-JN pod razdelek »Skupna ponudbena cena«, v del »Predračun«.

6 PRAVNA PODLAGA

Naročnik izvaja postopek oddaje javnega naročila na podlagi veljavnega zakona in podzakonskih aktov, ki urejajo javno naročanje, v skladu z veljavno zakonodajo, ki ureja področje javnih financ ter področje, ki je predmet javnega naročila.

7 TEMELJNA PRAVILA ZA DOSTOP IN POJASNILA V ZVEZI Z RAZPISNO DOKUMENTACIJO

7.1 Dostop do razpisne dokumentacije

Dokumentacijo v zvezi z oddajo javnega naročila lahko ponudniki dobijo na spletnem portalu www.enarocanje.si, kjer bo naročnik objavljal tudi vse morebitne spremembe razpisne dokumentacije, ki skupaj s pojasnili predstavljajo sestavni del razpisne dokumentacije.

Naročnik si pridržuje pravico, da razpisno dokumentacijo delno spremeni ali dopolni ter po potrebi podaljša rok za oddajo ponudb.

Razpisna dokumentacija je brezplačna.

7.2 Obvestila in pojasnila dokumentacije v zvezi z oddajo javnega naročila

Komunikacija s ponudniki o vprašanjih v zvezi z vsebino naročila in v zvezi s pripravo ponudbe poteka **izključno preko portala javnih naročil**.

Naročnik bo zahtevo za pojasnilo dokumentacije v zvezi z oddajo javnega naročila oziroma kakršnokoli drugo vprašanje v zvezi z naročilom štel kot pravočasno, v kolikor bo na portalu javnih **naročil zastavljeno najkasneje do datuma in ure, navedenih na portala javnih naročil**. Na zahteve za pojasnila oziroma druga vprašanja v zvezi z naročilom zastavljena po tem roku, naročnik ne bo odgovarjal.

Naročnik bo pojasnila, navezujoča se na zastavljena vprašanja, **podal najpozneje do datuma in ure, navedenih na portalu javnih naročil,** pod pogojem, da je bila zahteva posredovana pravočasno. Pojasnila bodo objavljena na Portalu javnih naročil.

Če bo naročnik spremenil ali dopolnil razpisno dokumentacijo po navedenem roku, bo glede na obseg in vsebino sprememb ustrezno podaljšal rok za oddajo ponudb. O podaljšanju roka bo obvestil ponudnike preko Portala javnih naročil.

Če bo naročnik ugotovil, da so pomanjkljivosti v razpisni dokumentaciji preobširne in onemogočajo pripravo kakovostnih in medsebojno primerljivih ponudb, bo postopek javnega naročanja prekinil. Naročnik v tem primeru ne odgovarja za stroške, ki jih je imel ponudnik s pripravo ponudbe.

Naročnik si v skladu z 67. členom ZJN-3 pridržuje pravico, da razpisno dokumentacijo delno spremeni ali dopolni ter po potrebi podaljša rok za oddajo ponudb. Spremembe in dopolnitve razpisne dokumentacije so sestavni del razpisne dokumentacije. Tovrstne spremembe in dopolnitve lahko naročnik izda v obliki dodatkov k razpisni dokumentaciji. Vsak dodatek k razpisni dokumentaciji postane sestavni del razpisne dokumentacije. Ponudniki morajo spremljati morebitne spremembe razpisne dokumentacije, objavljene na portalu javnih naročil in spletnih straneh naročnika, saj pojasnila in spremembe predstavljajo sestavni del razpisne dokumentacije in so kot taki obvezujoči za ponudnike. Kot del razpisne dokumentacije štejejo tudi vprašanja in odgovori, objavljeni na portalu javnih naročil.

8 UGOTAVLJANJE SPOSOBNOSTI

8.1 Ugotavljanje sposobnosti za sodelovanje v postopku oddaje javnega naročila in dokazila

Ponudnik mora izpolnjevati vse v tej točki navedene pogoje.

Ob predložitvi ponudbe bo naročnik namesto potrdil, ki jih izdajajo javni organi ali tretje osebe, v skladu z 79. členom ZJN-3 sprejel ESPD, ki predstavlja lastno izjavo, kot predhodni dokaz v zvezi s točkami od 8.1.1 do 8.1.5 teh navodil.

Ponudnik mora v obrazcu ESPD navesti vse informacije, na podlagi katerih bo naročnik potrdila ali druge informacije pridobil v nacionalni bazi podatkov, ter v predmetnem obrazcu podati soglasje, da dokazila pridobi naročnik.

Če ponudnik uporablja zmogljivosti drugih subjektov, mora obrazec ESPD vsebovati zahtevane informacije tudi v zvezi s subjekti, katerih zmogljivosti uporablja ponudnik. Obrazec ESPD je del ponudbe.

Za skupne ponudbe in ponudbe s podizvajalci je potrebno upoštevati še točki 10.5.2 (Skupna ponudba) in 10.5.3 (Ponudba s podizvajalci) teh navodil.

Naročnik bo pred oddajo javnega naročila od ponudnika, kateremu se je odločil oddati predmetno naročilo, zahteval, da predloži dokazila (potrdila, izjave), kot dokaz izpolnjevanja pogojev za sodelovanje določenih v točki 8.1.3 teh navodil.

Ponudnik lahko dokazila o neobstoju razlogov za izključitev iz točke 8.1.1 teh navodil in dokazila o izpolnjevanju pogojev za sodelovanje s točkami od 8.1.1 do 8.1.5 teh navodil predloži tudi sam. Naročnik si pridržuje pravico do preveritve verodostojnosti predloženih dokazil pri podpisniku le-teh.

Ponudnik ni dolžan predložiti dokazil ali drugih listinskih dokazov, če lahko naročnik potrdila ali druge potrebne informacije pridobi brezplačno z neposrednim dostopom do nacionalne baze podatkov katere koli države članice, kakršne so nacionalni register javnih naročil, elektronski register podjetij, elektronski sistem za shranjevanje dokumentov ali predkvalifikacijski sistem. Gospodarski subjekt prav tako ni dolžan predložiti dokazil, če naročnik že ima te dokumente zaradi prejšnjega oddanega javnega naročila ali sklenjenega okvirnega sporazuma in so ti dokumenti še vedno veljavni oziroma izkazujejo navedbe v ESPD.

V kolikor ponudnik nima sedeža v Republiki Sloveniji in ne more pridobiti in predložiti zahtevnih dokumentov, ker država v kateri ima ponudnik svoj sedež ne izdaja takšnih dokumentov, jih je mogoče nadomestiti z zapriseženo izjavo, če pa ta v državi v kateri ima ponudnik svoj sedež ni predvidena, pa z izjavo določene osebe, dano pred pristojnim sodnim ali upravnim organom, notarjem ali pred pristojno poklicno ali trgovinsko organizacijo v matični državi te osebe ali v državi, v kateri ima ponudnik sedež.

8.1.1 Razlogi za izključitev

Naročnik bo iz postopka javnega naročanja izključil gospodarski subjekt, če se izkaže, da je pred ali med postopkom javnega naročanja ta subjekt glede na storjena ali neizvedena dejanja v enem

od spodaj navedenih položajev, oziroma obstaja katerikoli od razlogov za izključitev, naveden v tej točki.

Neobstoj razlogov za izključitev morajo izkazati **naslednji gospodarski subjekti**:

- ✓ ponudnik;
- ✓ vsi partnerji v skupni ponudbi;
- ✓ vsi podizvajalci, ne glede na fazo izvedbe javnega naročila, v kateri se vključijo v izvedbo javnega naročila;
- ✓ subjekti, katerih zmogljivosti uporablja ponudnik, če le-ta v skladu z 81. členom ZJN-3 uporablja njihove zmogljivosti.

1. Predhodna nekaznovanost

Gospodarskemu subjektu ali osebi, ki je članica upravnega, vodstvenega ali nadzornega organa tega gospodarskega subjekta ali ki ima pooblastilo za njegovo zastopanje ali odločanje ali nadzor v njem, ni bila izrečena pravnomočna sodba za kazniva dejanja ali primerljiva kazniva dejanja iz prvega odstavka 75. člena ZJN-3.

DOKAZILO: **Izpolnjen obrazec ESPD** (v »Del III: Razlogi za izključitev, razdelek A: Razlogi, povezani s kazenskimi obsodbami, za vse gospodarske subjekte v ponudbi **in** v »Del III: Razlogi za izključitev, Oddelek D: Nacionalni razlogi za izključitev« za izključitveni razlog iz prvega odstavka 75. člena ZJN-3 (kršitev temeljnih pravic delavcev (196. člen KZ-1)).

V skladu s 77. členom ZJN-3 bo naročnik pridobil potrdila iz kazenske evidence za pravno osebo in navedene fizične osebe preko e-Dosjeja.

Ponudnik lahko izpis iz kazenske evidence priloži tudi sam. Tako predložen izpis mora odražati zadnje stanje, v nobenem primeru pa izpis ne sme biti starejši od 4 mesecev, šteto od roka za oddajo ponudb. V tem primeru naročnik ne bo pridobival potrdil preko e-Dosjeja.

2. Neplačane davčne obveznosti in prispevki za socialno varnost

Gospodarski subjekt mora na dan oddaje ponudbe izpolnjevati obvezne dajatve ali druge denarne nedavčne obveznosti v skladu z zakonom, ki ureja finančno upravo, ki jih pobira davčni organ v skladu s predpisi države, v kateri ima sedež, ali predpisi države naročnika, oziroma vrednost neplačanih zapadlih obveznosti na dan oddaje ponudbe ali prijave ne znaša 50 EUR ali več. Gospodarski subjekt mora imeti na dan oddaje ponudbe predložene vse obračune davčnih odtegljajev za dohodke iz delovnega razmerja za obdobje zadnjih petih let do dne oddaje ponudbe.

DOKAZILO: **Izpolnjen obrazec ESPD** (v »Del III: Razlogi za izključitev, Oddelek B: Razlogi, povezani s plačilom davkov ali prispevkov za socialno varnost«) za vse gospodarske subjekte v ponudbi (izključitveni razlog iz drugega odstavka 75. člena ZJN-3).

Gospodarskega subjekta se ne izloči, če gospodarski subjekt do roka za oddajo prijav ali ponudb poravna neplačane zapadle obveznosti, ki znašajo 50 EUR ali več in predloži vse obračune davčnih odtegljajev za dohodke iz delovnega razmerja za obdobje zadnjih pet let do roka za oddajo ponudbe.

3. Evidenca ponudnikov z izrečenimi stranskimi sankcijami izločitve iz postopkov javnega naročanja

Gospodarski subjekt na dan, ko poteče rok za oddajo ponudb ne sme biti uvrščen v evidenco gospodarskih subjektov z izrečenimi stranskimi sankcijami izločitve iz postopkov javnega naročanja iz a) točke četrtega odstavka 75. člena ZJN-3.

DOKAZILO:
Izpolnjen obrazec ESPD (v »Del III: Razlogi za izključitev, Oddelek D: Nacionalni razlogi za izključitev«) za vse gospodarske subjekte v ponudbi.

4. Prekrški v zvezi z delom

Gospodarskemu subjektu v zadnjih treh letih pred potekom roka za oddajo ponudb ali prijav ne sme biti s pravnomočno odločitvijo pristojnega organa Republike Slovenije ali druge države članice Evropske unije ali tretje države dvakrat izrečena globa zaradi prekrška v zvezi s plačilom za delo, delovnim časom, počitki, opravljanjem dela na podlagi pogodb civilnega prava kljub obstoju elementov delovnega razmerja ali v zvezi z zaposlovanjem na črno.

DOKAZILO:
Izpolnjen obrazec ESPD (v »Del III: Razlogi za izključitev, Oddelek D: Nacionalni razlogi za izključitev«) za vse gospodarske subjekte v ponudbi (izključitveni razlog iz b) točke četrtega odstavka 75. člena ZJN-3).

Naročnik bo v skladu z osmim odstavkom 75. člena ZJN-3 iz postopka javnega naročanja kadar koli v postopku izključil gospodarski subjekt, če se izkaže, da je pred ali med postopkom javnega naročanja subjekt glede na storjena ali neizvedena dejanja v enem od položajev navedenih v poglavju 8.1.1 »*Razlogi za izključitev*« teh navodil.

V kolikor je gospodarski subjekt v položaju iz 1. in 4. točke poglavja 8.1.1 »*Razlogi za izključitev*« teh navodil, lahko naročniku v skladu z devetim odstavkom 75. člena ZJN-3 predloži dokazila, da je sprejel zadostne ukrepe, s katerimi lahko dokaže svojo zanesljivost kljub obstoju razlogov za izključitev.

5.Obveznosti na področju okoljskega, socialnega in delovnega prava

Če lahko naročnik na kakršen koli način izkaže **kršitev obveznosti na področju okoljskega, socialnega in delovnega prava**, ki so določene v pravu Evropske unije, predpisih, ki veljajo v Republiki Sloveniji, kolektivnih pogodb ali predpisih mednarodnega okoljskega, socialnega in delovnega prava. Seznam mednarodnih socialnih in okoljskih konvencij določata Priloga X Direktive 2014/24/EU in Priloga XIV Direktive 2014/25/EU.

DOKAZILO:

Izpolnjen obrazec ESPD (v »Del III: Razlogi za izključitev«) za vse gospodarske subjekte v ponudbi - ponudnika, vse partnerje v skupni ponudbi, vse podizvajalce ne glede na fazo izvedbe javnega naročila v kateri se vključijo v izvedbo javnega naročila, vse dejanske (končne) izvajalce posla, ne glede na člen v podizvajalski verigi, ki mu dejanski izvajalec posla pripada. V kolikor ponudnik uporablja zmogljivosti drugih subjektov, tudi za te subjekte katerih zmogljivosti uporablja ponudnik (izključitveni razlog iz a) točke četrtega odstavka 75. člena ZJN-3.

6.Insolventnost, prisilno prenehanje in postopek likvidacije

Če se je nad gospodarskim subjektom začel **postopek zaradi insolventnosti ali prisilnega prenehanja ali postopek likvidacije**, če njegova sredstva ali poslovanje upravlja upravitelj ali sodišče, ali če so njegove poslovne dejavnosti začasno ustavljene, ali če se je v skladu s predpisi druge države nad njim začel postopek ali pa je nastal položaj z enakimi pravnimi posledicami.

DOKAZILO:
Izpolnjen obrazec ESPD (v »Del III C Razlogi za izključitev«) za vse gospodarske subjekte v ponudbi - ponudnika, vse partnerje v skupni ponudbi, vse podizvajalce ne glede na fazo izvedbe javnega naročila v kateri se vključijo v izvedbo javnega naročila, vse dejanske (končne) izvajalce posla, ne glede na člen v podizvajalski verigi, ki mu dejanski izvajalec posla pripada. V kolikor ponudnik uporablja zmogljivosti drugih subjektov, tudi za te subjekte katerih zmogljivosti uporablja ponudnik (izključitveni razlog iz b) točke četrtega odstavka 75. člena ZJN-3).

8.1.2 Pogoji za sodelovanje

Naročnik določa pogoje za sodelovanje, ki so navedeni v tem poglavju dokumentacije.

Pogoji se lahko nanašajo na **naslednje gospodarske subjekte**:

- ✓ na ponudnika;
- ✓ na partnerje v skupni ponudbi;
- ✓ na podizvajalce, ne glede na fazo izvedbe javnega naročila, v kateri se vključijo v izvedbo javnega naročila;
- ✓ če ponudnik v skladu z 81. členom ZJN-3 uporablja zmogljivosti drugih subjektov, na subjekte, katerih zmogljivosti uporablja ponudnik. Pri posameznem pogoju je navedena zahteva, na katere gospodarske subjekte se nanaša.

8.1.3 Pogoji za sodelovanje glede ustreznosti za opravljanje poklicne dejavnosti

Gospodarski subjekt mora biti vpisan v enega od poklicnih ali poslovnih registrov, ki se vodijo v državi članici, v kateri ima gospodarski subjekt sedež. Seznam poklicnih ali poslovnih registrov v državah članicah Evropske unije določa Priloga XI Direktive 2014/24/EU. Gospodarski subjekt mora imeti registrirano dejavnost, ki je predmet tega javnega naročila.

DOKAZILO:
Izpolnjen obrazec ESPD (v »Del IV: Pogoji za sodelovanje, Oddelek A: Ustreznost, Vpis v poslovni register«) s strani vseh gospodarskih subjektov v ponudbi (pogoj za sodelovanje iz prvega odstavka 76. člena ZJN-3).

Naročnik si pridržuje pravico, da preveri obstoj in vsebino navedb v ponudbi, v kolikor se bo pojavil dvom o resničnosti ponudnikovih izjav v ESPD. V ta namen mora ESPD vsebovati vse potrebne podatke, da lahko naročnik v uradni evidenci preveri izpolnjevanje predmetnega pogoja.

V kolikor takšna preveritev ne bo mogoča, bo naročnik od gospodarskega subjekta zahteval predložitev kopije vpisa v enega od poklicnih ali poslovnih registrov oziroma primerljivega dokazila. Naročnik si pridržuje pravico, da preveri obstoj in vsebino navedb v ponudbi, v kolikor se bo pojavil dvom o resničnosti ponudnikovih izjav.

8.1.4 Pogoji za sodelovanje glede ekonomskega in finančnega položaja

Gospodarski subjekt v zadnjih šestih mesecih pred rokom za oddajo ponudb ni imel blokiranih računov (oz. dospelih neporavnanih obveznosti) več kot 5 dni (skupno na vseh računih). Ponudbe gospodarskih subjektov z neporavnanimi obveznostmi bodo izključene.

DOKAZILO:
Izpolnjen obrazec ESPD (v »Del IV: Pogoji za sodelovanje, Oddelek B: Ekonomski in finančni položaj, Druge ekonomske ali finančne zahteve«) z izjavo, iz katere izhaja izpolnjevanje zahtevanih pogojev glede neblokade transakcijskih računov v zahtevanem obdobju (pogoj za sodelovanje iz prvega odstavka 76. člena v vezi s šestim odstavkom 77. člena ZJN-3).

V primeru skupne ponudbe mora pogoj izpolniti vsak izmed partnerjev.

Naročnik si pridržuje pravico, da preveri obstoj in vsebino navedb v ponudbi, v kolikor se bo pojavil dvom o resničnosti ponudnikovih izjav.

Pogoj mora izpolniti ponudnik, vsi partnerji v skupni ponudbi, vsi podizvajalci ne glede na fazo izvedbe javnega naročila v kateri se vključijo v izvedbo javnega naročila, vsi dejanski (končni) izvajalci posla, ne glede na člen v podizvajalski verigi, ki mu dejanski izvajalec posla pripada. V kolikor ponudnik uporablja zmogljivosti drugih subjektov, tudi ti subjekti katerih zmogljivosti uporablja ponudnik.

8.1.5 Pogoji za sodelovanje glede tehnične in strokovne sposobnosti gospodarskega subjekta za izvedbo gradnje določene vrste

1. ***Tehnična in strokovna sposobnost***

Gospodarski subjekt mora zagotoviti potrebne človeške in tehnične vire ter izkušnje za izvajanje predmeta javnega naročila. Izpolnjevati mora formalne delovne, kadrovske in tehnične pogoje in mora imeti ustrezna pooblastila, profesionalne in tehnične zmožnosti, finančne vire, opremo in druge pripomočke, sposobnost upravljanja, zanesljivost, izkušnje ter zaposlene, ki bodo sposobni izvesti predmet javnega naročila (kot to nalaga osmi odstavek 77. člena ZJN-3).

DOKAZILO:
Obrazec 3 mora biti v celoti izpolnjen in podpisan s strani zakonitega zastopnika ponudnika ali pooblaščene osebe. Ponudnik v informacijskem sistemu e-JN navedeni dokument naloži v razdelek »Drugi dokumenti«.

Gospodarski subjekt mora s predložitvijo referenčnega potrdila izkazati, da je v zadnjih petih letih vodja del (nominiran v obrazcu 3A), upoštevaje obdobje od objave predmetnega javnega naročila, dobro, kvalitetno in pravočasno izvedel podobna dela na objektih 21120 po enotni klasifikaciji vrste objektov (CC-SI) na vsaj enem primerljivem objektu, v vrednosti vsaj 100.000,00 EUR brez DDV. Referenca v vrednosti 100.000,00 EUR je lahko tudi seštevek dveh (2) let.

DOKAZILO:
Obrazec 3a mora biti v celoti izpolnjen in podpisan s strani zakonitega zastopnika ponudnika ali pooblaščene osebe. Ponudnik v informacijskem sistemu e-JN navedeni dokument naloži v razdelek »Drugi dokumenti«.

2. Reference

Gospodarski subjekt mora s predložitvijo enega referenčnega potrdila izkazati, da je v zadnjih petih letih upoštevaje obdobje od objave predmetnega javnega naročila, dobro, kvalitetno in pravočasno izvedel podobna dela na objektih 21120 po enotni klasifikaciji vrste objektov (CC-SI) na vsaj enem primerljivem objektu, v vrednosti vsaj 100.000,00 EUR brez DDV. Referenca v vrednosti 100.000,00 EUR je lahko tudi seštevek dveh (2) let.

Referenčna potrdila, ki ne bodo potrjena s strani naročnikov storitev, pri pregledu in ocenjevanju ponudb ne bodo upoštevana.

Če ponudnik referenčnega potrdila ne bo predložil v ponudbi, bo lahko naročnik pred objavo odločitve o oddaji javnega naročila, zahteval predložitev referenčnega potrdila od gospodarskega subjekta, kateremu se bo namenil oddati javno naročilo. Pozvani gospodarski subjekt bo moral predložiti referenčno potrdilo, ki je sestavni del te dokumentacije, izpolnjeno in potrjeno s podpisom referenčnega naročnika. Naročnik si pridržuje pravico preverjati reference in njihovo oceno pri naročnikih.

DOKAZILO:
Obrazec 4 mora biti v celoti izpolnjen in podpisan s strani zakonitega zastopnika ponudnika ali pooblaščene osebe. Ponudnik v informacijskem sistemu e-JN navedeni dokument naloži v razdelek »Drugi dokumenti«.

Naročnik si pridržuje pravico, da preveri obstoj in vsebino navedb v ponudbi, v kolikor se bo pojavil dvom o resničnosti ponudnikovih izjav (iz Obrazca 6). Obrazec mora vsebovati vse potrebne podatke, da lahko naročnik v uradni evidenci preveri izpolnjevanje predmetnega pogoja.

V kolikor takšna preveritev ne bo mogoča, bo naročnik od gospodarskega subjekta zahteval predložitev dodatnih dokazil, kot na primer: kopije sklenjenih pogodb za referenčne posle, izdane in potrjene situacije, zapisnike operativnih sestankov, podatke o referenčnih poslih, ipd...

8.2 Pogoji glede finančnih zavarovanj

Na podlagi drugega odstavka 93. člena ZJN-3 naročnik v postopku javnega naročanja določa naslednja obvezna zavarovanja:

1. Zavarovanje dobre izvedbe pogodbenih obveznosti
Izbrani ponudnik mora za dobro izvedbo pogodbenih obveznosti predložiti finančno zavarovanje, ki mora biti brezpogojno in plačljivo na prvi poziv.

Pri finančnem zavarovanju mora biti uporabljena valuta enaka valuti javnega naročila. Finančno zavarovanje lahko izbrani ponudnik predloži na priloženih vzorcih iz razpisne dokumentacije (vzorec garancije za dobro in pravočasno izvedbo pogodbenih obveznosti) ali na svojem obrazcu, ki po vsebini ne sme bistveno odstopati od vzorca finančnega zavarovanja iz razpisne dokumentacije in ne sme vsebovati dodatnih pogojev za izplačilo, krajših rokov, kot jih je določil naročnik, nižjega zneska, kot ga je določil naročnik ali spremembe krajevne pristojnosti za reševanje sporov med upravičencem in izdajateljem zavarovanja.

V primeru priložitve bančne garancije veljajo enotna pravila za garancije na poziv (EPGP), revizija iz leta 2010, izdana pri MTZ pod št. 758. Vzorec besedil garancij je v razpisni dokumentaciji.

Zavarovanje za dobro in pravočasno izvedbo pogodbenih obveznosti bo izbrani ponudnik predložil naročniku ob podpisu pogodbe oz. najkasneje v roku 10 (deset) dni od obojestranskega podpisa pogodbe v skupni višini 10 % (deset odstotkov) od skupne predvidene pogodbene vrednosti (z DDV). Zavarovanje za dobro izvedbo pogodbenih obveznosti mora veljati od dneva izročitve in še 30 (trideset) dni po poteku veljavnosti pogodbe. Če se bodo med trajanjem pogodbe spremenili končni roki za izvedbo posla, storitve, kvaliteta in količina, bo moral izbrani ponudnik temu ustrezno spremeniti tudi zavarovanje oziroma podaljšati njegovo veljavnost.

Za zavarovanje za dobro izvedbo pogodbenih obveznosti izbrani ponudnik predloži bančno garancijo ali kavcijsko zavarovanje pri zavarovalnici.

DOKAZILO:

Obrazec 6 mora biti v celoti izpolnjen in podpisan s strani zakonitega zastopnika ponudnika ali pooblaščene osebe. Ponudnik v informacijskem sistemu e-JN navedeni dokument naloži v razdelek »Drugi dokumenti«.

Naročnik bo unovčil zavarovanje za dobro in pravočasno izvedbo pogodbenih obveznosti v primeru:

- če izbrani ponudnik ne bo pričel izvajati svojih pogodbenih obveznosti v skladu z določili pogodbe ali
- če izbrani ponudnik ne bo izpolnil svojih pogodbenih obveznosti v skladu z določili pogodbe ali
- če izbrani ponudnik ne bo pravočasno izpolnil svojih pogodbenih obveznosti v skladu z določili pogodbe ali
- če izbrani ponudnik ne bo pravilno izpolnil svojih pogodbenih obveznosti v skladu z določili pogodbe ali
- če bo izbrani ponudnik prenehal izpolnjevati svoje pogodbene obveznosti v skladu z določili pogodbe.

V kolikor se rok za izpolnitev obveznosti med izvajanjem pogodbe zaradi kakršnih koli vzrokov podaljša oziroma v primeru, ko se pogodbena vrednost iz kateregakoli razloga z aneksom poviša, mora izvajalec dostaviti novo zavarovanje za dobro izvedbo, z novim datumom veljavnosti oziroma z višjim garantiranim zneskom!

Pogodba se sklepa z odložnim pogojem, da postane veljavna šele s predložitvijo zavarovanja za dobro in pravočasno izvedbo pogodbenih obveznosti.

Zavarovanje za dobro in pravočasno izvedbo pogodbenih obveznosti velja v primeru celotne neizpolnitve pogodbenih obveznosti ali delne neizpolnitve pogodbenih obveznosti, če delno izpolnjena storitev izvajalca po pogodbi ne zadovoljuje pogodbenim zahtevam. Zavarovanje za dobro izvedbo bo unovčeno v primeru, da pogodbena stranka (ponudnik) ne bo izpolnila pogodbenih obveznosti v skladu z zahtevami in določili, ki izhajajo iz sklenjene pogodbe in iz določil dokumentacije v zvezi z oddajo javnega naročila.

2. Zavarovanje odprave napak v garancijski dobi

Izvajalec se obvezuje, da bo na zahtevo naročnika ugotovljene napake v garancijski dobi odpravil v roku in pod pogoji določenimi v pogodbi. Če izvajalec teh napak ne odpravi v skladu s pogodbo, jih je po načelu dobrega gospodarja upravičen odpraviti naročnik, na račun izvajalca.

Za pokritje teh stroškov bo izvajalec najkasneje v roku 10 dni od podpisa prevzemnega zapisnika oziroma najkasneje 10 dni pred potekom veljavnosti finančnega zavarovanja za dobro izvedbo naročniku predal finančno zavarovanje za odpravo napak v garancijskem roku v zahtevani obliki, glede na vzorec iz dokumentacije v zvezi z oddajo javnega naročila (vzorec garancije za odpravo napak v garancijskih dobi) ali na svojem obrazcu, ki po vsebini ne sme bistveno odstopati od vzorca finančnega zavarovanja iz razpisne dokumentacije, v skupni višini 5% pogodbene vrednosti (z vključenim DDV), veljavno še vsaj še 30 dni dalj kot je pogodbeno dogovorjeni garancijski rok.

DOKAZILO:
Obrazec 8 mora biti v celoti izpolnjen in podpisan s strani zakonitega zastopnika ponudnika ali pooblaščene osebe. Ponudnik v informacijskem sistemu e-JN navedeni dokument naloži v razdelek »Drugi dokumenti«.

8.3 Drugi pogoji

Ponudnik ni uvrščen v evidenco poslovnih subjektov iz 35. člena Zakona o integriteti in preprečevanju korupcije (Uradni list RS, št. 69/11 – uradno prečiščeno besedilo, 158/20, 3/22 – ZDeb in 16/23 – ZZPri; v nadaljevanju: ZIntPK) in mu ni na podlagi tega člena prepovedano poslovanje z naročnikom.

DOKAZILO:
Izpolnjen obrazec ESPD za vse gospodarske subjekte v ponudbi (glej poglavje 10.2.2 teh navodil). Šteje se, da ponudnik z oddajo obrazca ESPD poda izjavo iz 35. člena ZIntPK.

9 MERILO ZA IZBIRO PONUDBE

Merilo za izbiro najugodnejše ponudbe **je ekonomsko najugodnejša ponudba, ki se določi na podlagi cene oziroma ponudbene vrednosti v EUR z DDV**.

Dodatno merilo v primeru ponudbe z isto ceno:
V primeru, da bosta dva ali več ponudnikov ponudilo enako najnižjo ceno, bo naročnik med njima izbral tisto ponudbo, ki je bila oddana prva.

Skladno s šestim odstavkom 75. člena ZJN-3, se naročnik lahko odloči, da ne odda javnega naročila ponudniku, ki predloži ekonomsko najugodnejšo ponudbo, če kadarkoli do izdaje odločitve o javnem naročilu, ugotovi, da je ta ponudnik, v treh letih pred oddajo ponudbe, kršil obveznosti okoljskega, delovnega ali socialnega prava.

10 PONUDBA

10.1 Ponudbena dokumentacija

Ponudbeno dokumentacijo sestavljajo naslednji dokumenti:

- ✓ **Priloga 1**/ Zbirnik del 2025 mora biti izpolnjena in priložena v excel tabeli in priložena v razdelek »Drugi dokumenti«,

- ✓ **Priloga 2**/ Zbirnik del 2026 mora biti izpolnjena in priložena v excel tabeli in priložena v razdelek »Drugi dokumenti«,
- ✓ **Priloga 3/Cenik ukrepov pri vzdrževanju gozdnih cest v letu 2025** mora biti izpolnjena in priložena v excel tabeli in priložena v razdelek »Drugi dokumenti«**,**
- ✓ **Ponudba – splošni podatki o ponudniku (OBRAZEC 1)**
  Obrazec 1 mora biti v celoti izpolnjen in elektronsko podpisan s strani zakonitega zastopnika ponudnika ali pooblaščene osebe (v tem primeru mora biti ponudbi predloženo pooblastilo). **Pooblastilo za podpis in oddajo ponudbe**, v primeru, da je kvalificirano digitalno potrdilo, s katerim ponudnik podpiše ponudbo v informacijskem sistemu izdano na ime osebe, ki ni zakoniti zastopnik ponudnika (lastni obrazec). Ponudnik v informacijskem sistemu e-JN navedeni dokument naloži v razdelek »Drugi dokumenti«.
- ✓ **Podatki o partnerju (OBRAZEC 1A)**
  Obrazec 1A mora biti v celoti izpolnjen in podpisan s strani zakonitega zastopnika partnerja ali pooblaščene osebe (v tem primeru mora biti ponudbi predloženo pooblastilo). Ponudnik v informacijskem sistemu e-JN navedeni dokument naloži v razdelek »Drugi dokumenti«.
- ✓ **Pooblastilo za podpis ponudbe, ki jo prilaga skupina ponudnikov (OBRAZEC 1B)**
  Obrazec 1B mora biti v celoti izpolnjen in podpisan s strani pooblastitelja / pooblastiteljev oziroma njegovega pooblaščenca (v tem primeru mora biti ponudbi predloženo pooblastilo). Ponudnik v informacijskem sistemu e-JN navedeni dokument naloži v razdelek »Drugi dokumenti«.
- ✓ **Udeležba podizvajalcev (OBRAZEC 1C)**
  Obrazec 1C mora biti v celoti izpolnjen in podpisan s strani podizvajalca/podizvajalcev oziroma njegovega pooblaščenca (v tem primeru mora biti ponudbi predloženo pooblastilo). Ponudnik v informacijskem sistemu e-JN navedeni dokument naloži v razdelek »Drugi dokumenti«.
- ✓ **Zahteva podizvajalca za neposredna plačila naročnika podizvajalcu (OBRAZEC 1D)**
  Obrazec 1D mora biti v celoti izpolnjen in podpisan s strani podizvajalca/podizvajalcev oziroma njegovega pooblaščenca (v tem primeru mora biti ponudbi predloženo pooblastilo). Ponudnik v informacijskem sistemu e-JN navedeni dokument naloži v razdelek »Drugi dokumenti«.
- ✓ **Ponudbeni predračun (OBRAZEC 2)**
  Obrazec 2 mora biti v celoti izpolnjen in podpisan s strani zakonitega zastopnika ponudnika ali pooblaščene osebe. Ponudnik v informacijskem sistemu e-JN navedeni dokument naloži v razdelek »predračun«.
- ✓ **Izpolnjen obrazec »ESPD« v elektronski obliki** (datoteka XML) – za vse gospodarske subjekte
- ✓ **Vodja del za izvedbo predmeta javnega naročila (OBRAZEC 3)**
  Obrazec 3 mora biti v celoti izpolnjen in podpis s strani ponudnika oziroma njegovega pooblaščenca. Ponudnik v informacijskem sistemu e-JN navedeni dokument naloži v razdelek »Drugi dokumenti«.
- ✓ **Referenčno potrdilo za kader (OBRAZEC 3A)**
  Obrazec 3A mora biti v celoti izpolnjen in podpisan ter priložen v razdelek »Drugi dokumenti«.
- ✓ **Referenčno potrdilo (OBRAZEC 4)**

Obrazec 4 mora biti v celoti izpolnjen in podpisan ter priložen v razdelek »Drugi dokumenti«.

- ✓ **Izjava po 14. členu ZIntPK (OBRAZEC 5)**
  Obrazec 5 mora biti v celoti izpolnjen in ter priložen v razdelek »Drugi dokumenti«.
- ✓ **Vzorec garancije za dobro in pravočasno izvedbo pogodbenih obveznosti (OBRAZEC 6)**
  Obrazec 6 mora biti izpolnjen na mestih, ki jih izpolnjuje izvajalec in podpisan s strani zakonitega zastopnika ponudnika ali pooblaščene osebe. Ponudnik v informacijskem sistemu e-JN navedeni dokument naloži v razdelek »Drugi dokumenti«.
- ✓ **Vzorec pogodbe (OBRAZEC 7)**
  Obrazec 7 mora biti izpolnjen na mestih, ki jih izpolnjuje izvajalec in podpisan s strani zakonitega zastopnika ponudnika ali pooblaščene osebe. Ponudnik v informacijskem sistemu e-JN navedeni dokument naloži v razdelek »Drugi dokumenti«.
- ✓ **Vzorec finančnega zavarovanja za odpravo napak v garancijski dobi (OBRAZEC 8)**
  Obrazec 8 mora biti izpolnjen na mestih, ki jih izpolnjuje izvajalec in podpisan s strani zakonitega zastopnika ponudnika ali pooblaščene osebe. Ponudnik v informacijskem sistemu e-JN navedeni dokument naloži v razdelek »Drugi dokumenti«.

Ponudnik v ponudbi priloži le dokumente, ki so navedeni v tej točki. Po pregledu ponudb in izvedbi pogajanj bo naročnik najugodnejšega ponudnika pozval k predložitvi dokazil, kot je navedeno pri posameznih zahtevanih pogojih oziroma razlogih za izključitev.

Ponudnik, ki odda ponudbo, pod kazensko in materialno odgovornostjo jamči, da so vsi podatki in dokumenti, podani v ponudbi, resnični, in da priložena dokumentacija ustreza originalu. V nasprotnem primeru ponudnik naročniku odgovarja za vso škodo, ki mu je nastala.

Ponudnik lahko vse zahtevane dokumente in obrazce predloži v elektronski obliki podpisane z varnim elektronskim podpisom. Za varen elektronski podpis se šteje tisti varen elektronski podpis, ki izpolnjuje zahteve Zakona o elektronskem poslovanju in elektronskem podpisu (Uradni list RS, št. 98/04 – uradno prečiščeno besedilo, 61/06 – ZEPT in 46/14) in Uredbe (EU) št. 910/2014 Evropskega parlamenta in Sveta z dne 23. julija 2014 o elektronski identifikaciji in storitvah zaupanja za elektronske transakcije na notranjem trgu in o razveljavitvi Direktive 1999/93/ES (OJ L 257, 28.8.2014, p. 73 – z vsemi nadaljnjimi spremembami in dopolnitvami).

10.1.1 Dokazila o izpolnjevanju zahtev iz tehničnih specifikacij

Predmet ponudbe mora izpolnjevati najmanj minimalne tehnične zahteve, navedene v tehnični specifikaciji, ki je sestavni del te razpisne dokumentacije.

Naročnik je za pripravo ponudbe pripravil popise del in tehnično dokumentacijo z detajli. Razpisna dokumentacije vsebuje:

- ✓ **Priloga 1**/ Zbirnik del 2025,
- ✓ **Priloga 2**/ Zbirnik del 2026,
- ✓ **Priloga 3/Cenik ukrepov pri vzdrževanju gozdnih cest v letu 2025**

- ✓ Opis del Logatec.

Ponudniki vpisujejo ponudbene cene le v Prilogo 1 in Prilogo 2, ter priložijo izpolnjen Cenik ukrepov pri vzdrževanju gozdnih cest v letu 2025!

10.1.2 Obrazec »ESPD« za vse gospodarske subjekte

Obrazec ESPD predstavlja uradno izjavo gospodarskega subjekta, da zanj ne obstajajo razlogi za izključitev in da izpolnjuje pogoje za sodelovanje, hkrati pa zagotavlja ustrezne informacije, ki jih zahteva naročnik. Obrazec ESPD vključuje tudi uradno izjavo o tem, da bo gospodarski subjekt na zahtevo in brez odlašanja sposoben predložiti dokazila, ki dokazujejo neobstoj razlogov za izključitev oziroma izpolnjevanje pogojev za sodelovanje.

S predložitvijo obrazca ESPD se šteje, da je ponudnik podal tudi izjavo, da potrjuje, da ni povezan s funkcionarjem in po njegovem vedenju ni povezan z družinskim članom funkcionarja na način, določen v prvem odstavku 35. člena ZIntPK.

Navedbe v ESPD in/ali dokazila, ki ji predloži gospodarski subjekt, morajo biti veljavni.

Gospodarski subjekt naročnikov obrazec ESPD (datoteka XML) uvozi na spletni strani portala javnih naročil/ESPD: https://ejn.gov.si/espd in v njega neposredno vnese zahtevane podatke.

Izpolnjen in podpisan ESPD mora biti v ponudbi priložen za vse gospodarske subjekte, ki v kakršni koli vlogi sodelujejo v ponudbi (ponudnik, sodelujoči ponudniki v primeru skupne ponudbe, gospodarski subjekti, na katerih kapacitete se sklicuje ponudnik in podizvajalci).

Ponudnik, ki v sistemu e-JN oddaja ponudbo, naloži svoj ESPD v razdelek »Dokumenti«, del »ESPD – ponudnik«, ESPD ostalih sodelujočih pa naloži v razdelek »Sodelujoči«, del »ESPD – ostali sodelujoči«. Ponudnik, ki v sistemu e-JN oddaja ponudbo, naloži elektronsko podpisan ESPD v xml. obliki ali nepodpisan ESPD v xml. obliki, pri čemer se v slednjem primeru v skladu Splošnimi pogoji uporabe sistema e-JN šteje, da je oddan pravno zavezujoč dokument, ki ima enako veljavnost kot podpisan.

Za ostale sodelujoče ponudnik v razdelek »Sodelujoči«, del »ESPD – ostali sodelujoči« priloži podpisane ESPD v pdf. obliki, ali v elektronski obliki podpisan xml.

10.1.3 Obrazec »Ponudbeni predračun«

Ponudnik mora v Ponudbenem predračunu ponujati vse pozicije, ob upoštevanju tehničnih specifikacij, ki so del razpisne dokumentacije.

Ponudnik izpolni vse postavke v Ponudbenem predračunu, in sicer na največ dve decimalni mesti. V kolikor ponudnik cene v posamezno postavko ne vpiše, se šteje, da predmetne postavke ne ponuja in tako ne izpolnjuje vseh zahtev naročnika iz predmetne razpisne dokumentacije. V kolikor ponudnik vpiše ceno nič (0) EUR, se šteje, da ponuja postavko brezplačno.

Ponudnik ne sme spreminjati vsebine predračuna.

DOKAZILO:
Obrazec 2 mora biti v celoti izpolnjen in podpisan s strani zakonitega zastopnika ponudnika ali pooblaščene osebe. Ponudnik v informacijskem sistemu e-JN navedeni dokument naloži v razdelek »predračun«.

Ponudbena cena

Ponudbena cena z DDV mora zajemati vse popuste in stroške (dobave blaga, špediterske, prevozne, carinske ter vse morebitne druge stroške…). Zajemati mora vsa pripravljalna dela, pomožna dela, začasno fizično zaščito površin, ki niso predmet te pogodbe, stroške potrebnega potrošnega materiala ter stroške prevozov, skladiščenja, vse manipulacije in montaže.

Gospodarski subjekt mora v svoji ponudbi izpolniti cene za vse postavke del, opisane v popisu del s količinami. Postavke, ki jih gospodarski subjekt ne izpolni, naročnik po izvršenem delu ne bo plačal, temveč se predpostavlja, da so cenovno in količinsko zajete v drugih postavkah popisa. Naročnik ne odgovarja za pravilnost formul v excel tabelah ampak jih mora pravilne vnesti in preveriti ponudnik**.** Vsi stroški morajo biti vsebovani v količinah in cenah za enoto, kot tudi v skupni ponudbeni ceni za izvedbo del, tako da naročnik na ponudbeno ceno izvajalcu ne plačuje nobenih dodatkov. V ponudbenem predračunu gospodarski subjekt navede neto vrednost oziroma vrednost brez davka na dodano vrednost.

Cene posamezne postavke morajo biti fiksne in nespremenljive za ves čas trajanja pogodbe. Gospodarski subjekt ni upravičen do podražitve. Naknadno naročnik ne bo priznaval nobenih stroškov, ki niso zajeti v ponudbeno vrednost.

V primeru, da posamezne postavke v popisu niso natančno opredeljene ali opisane s količinami ali lastnostmi, njihova vsebina pa izhaja iz razpisne dokumentacije ali njenih prilog, se šteje, da je ponudnik v polnosti seznanjen s predmetom javnega naročila ter da je v okviru ponudbenega predračuna upošteval vse projektne rešitve iz celotne dokumentacije. Tam, kjer je v popisu določen kos opisan kot določen tip ali blagovna znamka (kot npr. ...), se to razume v smislu lažjega opisa: enakovreden ali boljši.

V kolikor je v popisu pri posameznih postavkah ponudbenega predračuna naveden sklic na blagovne znamke, tip ali proizvajalca (v nadaljevanju: konkretno specificirana oprema) in je navedena dikcija »npr.« ali »enakovredno« ali »podobna«, mora ponudnik v ponudbenem predračunu specificirati, katero konkretno »enakovredno« opremo ponuja, sicer bo naročnik štel, da ponudnik ne ponuja »enakovredne« opreme, ampak konkretno specificirano opremo.

Če ponudnik ponuja »enakovredno« opremo, mora Ponudbenemu predračunu priložiti tehnično dokumentacijo, ki dokazuje enakovredne ali boljše tehnične in funkcionalne lastnosti ponujene enakovredne opreme.

V primeru, da ponudnik ponuja v posamezni postavki (poziciji) popisa opredeljeno konkretno specificirano opremo (znamka, tip, proizvajalec), to v ponudbenem predračunu navede. V tem primeru ponudniku ni treba predložiti dokumentacije, ki dokazuje tehnične in funkcionalne lastnosti ponujene opreme.

Če v posamezni postavki (poziciji) navedena oprema ni konkretno specificirana, ponudnik v ponudbenem predračunu navede, katero konkretno opremo ponuja in priloži dokumentacijo, ki dokazuje enakovredne ali boljše tehnične in funkcionalne lastnosti ponujene opreme).

Cena za enoto mora vsebovati vse izdelavne stroške po popisu del, vsa pomožna in pripravljalna dela, zaključna dela in stroške zavarovanja.

Ponudnik mora v ponudbenem predračunu ponujati vse pozicije, ob upoštevanju zahtevanih tehničnih specifikacij in zahtev, ki izhajajo iz razpisne dokumentacije. V primeru, da ponudnik ne bo ponudil celotnega sklopa (vseh zahtevanih pozicij v sklopu), se ponudba šteje za nedopustno.

Nepoznavanje razmer ali lokacije dobave ne more biti razlog za uveljavljanje raznih dodatnih stroškov in podaljšanje roka izvedbe.

Če se med izvedbo pokaže potreba po izvedbi drugih del, ki je pogojena z zahtevami tretje osebe in nad izvedbo teh del naročnik in izvajalec nimata vpliva, bo izvajalec le ta prevzel pod istimi pogoji, kot dela iz osnovne pogodbe; za enaka ali podobna dela, kot so dogovorjena po tej pogodbi, bo cene obračunal po cenah iz pogodbenega predračuna; ostala dela, ki niso podobna delom iz ponudbenega predračuna, pa bo obračunal po cenah, primerljivih s cenami iz te pogodbe; cene se izračunajo na podlagi kalkulativnih elementov iz ponudbene dokumentacije, te pogodbe ter obrtniških norm.

Pri formiranju cene mora ponudnik upoštevati tudi stroške, ki nastanejo iz obveznosti po pogodbi (vzorec pogodbe).

Naročnik pričakuje, da bo izbrani izvajalec del, ob sklenitvi pogodbe v opcijskem roku, ponudil fiksno in nespremenljivo ceno za enoto do konca izvedbe del. To pomeni, da ponudnik za izvedena dela ne bo zahteval nobenih podražitev oziroma doplačil. Enako velja tudi za izhodiščne kalkulativne elemente in strojne ure, ki ostajajo fiksne do konca izvedbe del.

Cena ponudbe se oblikuje na osnovi popisa del s količinami in cenami za enoto, ki jih določi ponudnik.

Cene morajo biti izražene v evrih in morajo zajemati dobave, prevoze franca, montaže oz. vgradnje oziroma morajo vključevati vse elemente, iz katerih so sestavljene (razpisane storitve, morebitne trošarine, takse, prevoz, zavarovanje, idr.) in morebitne popuste.

Popust priznan v osnovni ponudbi ponudnika se upošteva tudi pri morebitnih dodatnih, spremenjenih in več delih.

Gospodarski subjekt mora priložiti kalkulativne elemente in sicer: cenik delovne sile, cenik mehanizacije, cenik transportov in cenik materiala FCA gradbišče.

Neodvisno od podatkov, ki so vsebovani v dokumentaciji v zvezi z oddajo javnega naročila, mora ponudnik pred oddajo ponudbe pridobiti vse podatke, ki se nanašajo na predmet naročila po tej razpisni dokumentaciji in lahko vplivajo na predmet naročila, na ponudbeno ceno ali ponudnikove obveznosti. Ponudnik ni upravičen do nobenega povišanja cene, ki ga utemeljuje s tem, da ni bil popolno obveščen o pogojih in stanju predmeta naročila.

V primeru, da bo naročnik pri pregledu in ocenjevanju ponudb odkril očitne računske napake, bo ravnal v skladu s sedmim odstavkom 89. člena ZJN-3.

Ponudnik v sistem e-JN v razdelek »Skupna ponudbena vrednost« v zato namenjen prostor vpiše skupni ponudbeni znesek brez davka v EUR in znesek davka v EUR. Znesek skupaj z davkom v EUR se izračuna samodejno. V del »Predračun« pa naloži datoteko v obliki pdf. »Skupna ponudbena vrednost«, ki bo vpisana v istoimenski razdelek in dokument, ki bo naložen kot predračun v del »Predračun«, bosta razvidna in dostopna na javnem odpiranju ponudb.

V primeru razhajanj med podatki navedenimi v razdelku »Skupna ponudbena vrednost« in dokumentu, ki je predložen v delu »Predračun«, kot veljavni štejejo podatki v dokumentu, ki je predložen v delu »Predračun«.

10.2 Drugi dokumenti ponudbe

Ponudnik mora ostale dokumente ponudbene dokumentacije naložiti v informacijski sistem e-JN v razdelek »Drugi dokumenti«.

Dokumenti, ki se naložijo v razdelek »Drugi dokumenti«, so (če se zahteva podpis) lahko podpisani fizično in skenirani kot *.pdf dokument ali drug format, ki omogoča shranjevanje skeniranega dokumenta (npr. *.tif, *.jpg), lahko pa so podpisani elektronsko in naloženi kot *.pdf dokument.

Ponudnik v zahtevane obrazce vpiše in izpolni zahtevane podatke na način, kot je to določeno na posameznem obrazcu.

10.3 Zavarovanje za dobro izvedbo pogodbenih obveznosti

Pogodba se sklepa z odložnim pogojem, da postane veljavna šele s predložitvijo zavarovanja za dobro in pravočasno izvedbo pogodbenih obveznosti.

Izbrani ponudnik mora za dobro izvedbo pogodbenih obveznosti predložiti finančno zavarovanje, v obliki bančne garancije ali kavcijsko zavarovanje pri zavarovalnici, ob podpisu pogodbe oziroma

najkasneje v roku 10 (deset) dni od obojestranskega podpisa pogodbe v skupni višini 10 % (deset odstotkov) od skupne predvidene pogodbene vrednosti (z DDV). Zavarovanje za dobro izvedbo pogodbenih obveznosti mora veljati od dneva izročitve in še 30 (trideset) dni po poteku veljavnosti pogodbe. Če se bodo med trajanjem pogodbe spremenili končni roki za izvedbo posla, storitve, kvaliteta in količina, bo moral izbrani ponudnik temu ustrezno spremeniti tudi zavarovanje oziroma podaljšati njegovo veljavnost.

10.4 Druga določila za pripravo ponudbe

10.4.1 Samostojni ponudnik

Kot samostojni ponudnik lahko na razpisu kandidira vsak gospodarski subjekt, ki je registriran za dejavnost, ki je predmet razpisa in ima za opravljanje te dejavnosti vsa predpisana navodila.

DOKAZILO:
Obrazec 1 mora biti v celoti izpolnjen in elektronsko podpisan s strani zakonitega zastopnika ponudnika ali pooblaščene osebe (v tem primeru mora biti ponudbi predloženo pooblastilo). **Pooblastilo za podpis in oddajo ponudbe**, v primeru, da je kvalificirano digitalno potrdilo, s katerim ponudnik podpiše ponudbo v informacijskem sistemu izdano na ime osebe, ki ni zakoniti zastopnik ponudnika (lastni obrazec). Ponudnik v informacijskem sistemu e-JN navedeni dokument naloži v razdelek »Drugi dokumenti«.

10.4.2 Skupna ponudba

Skupna ponudba je ponudba več enakopravnih gospodarskih subjektov (ponudnikov), tj. pravnih in/ali fizičnih oseb, ki z naročnikom sklenejo pogodbo o izvedbi predmeta javnega naročila, pri čemer so skupni ponudniki solidarno odgovorni za izpolnitev obveznosti iz pogodbe o izvedbi predmeta javnega naročila.

V primeru, da skupina ponudnikov predloži skupno ponudbo, mora vsak ponudnik izpolnjevati vse pogoje, določene v točki 8.1.1, 8.1.2, 8.1.3, 8.1.4 in 8.1.6 teh navodil.

Vsi ponudniki v skupni ponudbi morajo izpolniti ESPD posamično in v njem navesti vse zahtevane podatke ter podati dokumente, ki se nanašajo na dokazovanje navedenih pogojev, posamično.

Pogoje, določene v točki 8.1.5 teh navodil lahko ponudniki izpolnjujejo kumulativno. Dokumente, ki se nanašajo na dokazovanje teh pogojev, poda katerikoli ponudnik v skupni ponudbi.

Obrazec »Predračun« podajo vsi ponudniki, ki nastopajo v skupni ponudbi, skupaj (en obrazec, podpisan s strani vsaj enega izmed ponudnikov, ki nastopajo v skupni ponudbi).

Finančna zavarovanja lahko ponudniki predložijo na način, da jih predloži samo eden izmed

skupnih ponudnikov ali vsak ponudnik posebej. V vsakem primeru morajo biti izpolnjene vse zahteve (višina, veljavnost…) določene v tej razpisni dokumentaciji.

V primeru skupne ponudbe naj pravne osebe v obrazcu »ESPD« navedejo vse, ki bodo sodelovali v tej skupni ponudbi. Ponudniki, ki nastopajo v skupni ponudbi, lahko navedejo tudi eno izmed pravnih oseb, s katero bo naročnik komuniciral do sprejema odločitve o naročilu, v nasprotnem primeru bo naročnik vse dokumente naslavljal na vse ponudnike, ki bodo sodelovali v skupni ponudbi. V primeru, da bo oddana skupna ponudba z vodilnimi partnerji, je potrebno v ponudbi navesti tudi podatke partnerja oziroma partnerjev.

DOKAZILO:
Obrazec 1A mora biti v celoti izpolnjen in podpisan s strani zakonitega zastopnika partnerja ali pooblaščene osebe (v tem primeru mora biti ponudbi predloženo pooblastilo). Ponudnik v informacijskem sistemu e-JN navedeni dokument naloži v razdelek »Drugi dokumenti«.

V primeru, da bo skupina gospodarskih subjektov izbrana za izvedbo predmetnega naročila, bo naročnik lahko zahteval dogovor o skupni izvedbi naročila (npr. pogodbo o sodelovanju), v katerem bodo natančno opredeljene naloge in odgovornost posameznih gospodarskih subjektov za izvedbo naročila. Ne glede na to pa gospodarski subjekti odgovarjajo naročniku solidarno.

DOKAZILO:
Obrazec 1B mora biti v celoti izpolnjen in podpisan s strani pooblastitelja oziroma pooblastiteljev. Ponudnik v informacijskem sistemu e-JN navedeni dokument naloži v razdelek »Drugi dokumenti«.

10.4.3 Ponudba s podizvajalci

V primeru, da bo ponudnik pri izvedbi naročila sodeloval s podizvajalci, mora v ESPD navesti vse predlagane podizvajalce. Ponudnik mora v ponudbi predložiti tudi izpolnjene obrazce ESPD za vsakega podizvajalca, s katerim bo sodeloval pri naročilu.

V kolikor bodo pri podizvajalcu obstajali razlogi za izključitev oziroma ne bo izpolnjeval ustreznih pogojev za sodelovanje iz točke 8.1.1, 8.1.2 in 8.1.5 teh navodil, bo naročnik podizvajalca zavrnil in zahteval njegovo zamenjavo.

V kolikor bo posamezni podizvajalec izvajal več kot 30 % del predmetnega javnega naročila mora ta podizvajalec v celoti izpolnjevati pogoj iz točke 8.1.5 teh navodil.

Ponudnik mora za posameznega podizvajalca priložiti enaka dokazila za izpolnjevanje pogojev, določenih v prejšnjem stavku, kot jih mora priložiti zase, razen pri pogojih, kjer so že predvidena dokazila, ki jih mora podizvajalec predložiti.

Če bo ponudnik izvajal javno naročilo s podizvajalci, mora v ponudbi:

- ✓ navesti vse podizvajalce ter vsak del javnega naročila, ki ga namerava oddati v

podizvajanje,
- ✓ kontaktne podatke in zakonite zastopnike predlaganih podizvajalcev,
- ✓ izpolnjene ESPD teh podizvajalcev v skladu z 79. členom ZJN-3 ter
- ✓ priložiti zahtevo podizvajalca za neposredno plačilo, če podizvajalec to zahteva.

DOKAZILO:
Obrazec 1C mora biti v celoti izpolnjen in podpisan s strani podizvajalca/podizvajalcev oziroma njegovega pooblaščenca (potrebno priložiti pooblastilo). Ponudnik v informacijskem sistemu e-JN navedeni dokument naloži v razdelek »Drugi dokumenti«.

Izbrani izvajalec bo moral med izvajanjem javnega naročila naročnika obvestiti o morebitnih spremembah informacij iz prejšnjega odstavka in poslati informacije o novih podizvajalcih, ki jih namerava naknadno vključiti v izvajanje pogodbe, in sicer najkasneje v petih dneh po spremembi. V primeru vključitve novih podizvajalcev bo moral glavni izvajalec skupaj z obvestilom posredovati tudi podatke in dokumente iz druge, tretje in četrte alineje prejšnjega odstavka.

Naročnik bo zavrnil vsakega naknadno nominiranega podizvajalca:
- ✓ če zanj obstajajo razlogi za izključitev, kot so navedeni v poglavju 8.1.1 teh navodil ter zahteval zamenjavo,
- ✓ če bi to lahko vplivalo na nemoteno izvajanje ali dokončanje del,
- ✓ če novi podizvajalec ne izpolnjuje pogojev v zvezi z oddajo javnega naročila.

Le če podizvajalec zahteva neposredno plačilo, se šteje, da je neposredno plačilo podizvajalcu obvezno in obveznost zavezuje tako naročnika kot tudi glavnega izvajalca. Kadar namerava ponudnik izvesti javno naročilo s podizvajalcem, ki zahteva neposredno plačilo v skladu s tem členom, mora:
- ✓ glavni izvajalec v pogodbi pooblastiti naročnika, da na podlagi potrjenega računa oziroma situacije s strani glavnega izvajalca neposredno plačuje podizvajalcu,
- ✓ podizvajalec predložiti soglasje, na podlagi katerega naročnik namesto ponudnika poravna podizvajalčevo terjatev do ponudnika,
- ✓ glavni izvajalec svojemu računu ali situaciji priložiti račun ali situacijo podizvajalca, ki ga je predhodno potrdil.

DOKAZILO:
Obrazec 1D mora biti v celoti izpolnjen in podpisan s strani podizvajalca/podizvajalcev oziroma njegovega pooblaščenca (potrebno priložiti pooblastilo). Ponudnik v informacijskem sistemu e-JN navedeni dokument naloži v razdelek »Drugi dokumenti«.

Za tiste nominirane podizvajalce, ki neposrednih plačil ne bodo zahtevali, bo naročnik od glavnega izvajalca zahteval, da mu najpozneje v 60 dneh od plačila končnega računa oziroma situacije pošlje svojo pisno izjavo in pisno izjavo podizvajalca, da je podizvajalec prejel plačilo za izvedena dela. Če izvajalec ne ravna skladno s tem določilom, bo naročnik Državni revizijski komisiji podal predlog za uvedbo postopka o prekršku iz 2. točke prvega odstavka 112. člena ZJN-3.

Izvajalec v razmerju do naročnika v celoti odgovarja za izvedbo naročila.

10.4.4 Omejitev sodelovanja

Vsak ponudnik lahko kot partner predloži oziroma nastopa le v eni ponudbi. Ponudnik, ki kot partner nastopa v več kot eni ponudbi, ne glede na to, ali nastopa samostojno ali kot partner, diskvalificira vse ponudbe, v katerih nastopa, razen v kolikor se pri preverjanju izkaže, da so prijave oblikovane neodvisno in da ni nevarnosti negativnega vpliva na konkurenco med ponudniki.

10.4.5 Jezik ponudbe

Postopek javnega naročanja poteka v slovenskem jeziku. Vsi dokumenti v zvezi s ponudbo morajo biti v slovenskem jeziku.

Ponudnik lahko v tujem jeziku uporabi že uveljavljene tehnične izraze, vendar le v tehničnem delu ponudbe. V navedenem primeru so izrazi lahko v angleškem jeziku. Dokazila uradnih institucij (potrdila), ki jih predloži ponudnik s sedežem v tujini, in certifikati, so lahko predloženi v angleškem jeziku. Če naročnik ob pregledovanju in ocenjevanju ponudbene dokumentacije meni, da je potrebno del ponudbe, ki ni predložen v slovenskem jeziku, prevesti v slovenski jezik, lahko od ponudnika zahteva, da le-to stori na lastne stroške, ter mu za to določi ustrezen rok. Za presojo spornih vprašanj se vedno uporablja ponudbena dokumentacija v slovenskem jeziku.

V primeru, da pristojni organi tuje države ne izdajajo tovrstnih dokazil, ponudnik predloži zapriseženo izjavo prič ali zapriseženo izjavo kandidata oziroma ponudnika. Izjava mora biti dana pred pravosodnim ali upravnim organom, notarjem ali pristojnim organom poklicnih in gospodarskih subjektov v državi, v kateri ima ponudnik svoj sedež. Tako dokazila pristojnih institucij kot tudi overjene izjave tujega ponudnika morajo biti prevedene v slovenski jezik. Predložen mora biti prevod slovenskega sodnega tolmača.

Kadar je zahtevano dokazilo, ponudniku ni potrebno predložiti originala, pač pa zadostuje fotokopija dokazila. Naročnik pa lahko v postopku preverjanja ponudb od ponudnika kadarkoli zahteva, da mu predloži na vpogled original. Vsi dokumenti, ki jih predloži ponudnik, morajo izkazovati aktualno stanje, razen kjer je izrecno zahtevan dokument za določeno obdobje oziroma dokument določene starosti. Naročnik lahko listine za dokazovanje izpolnjevanja pogojev ali pooblastila za pridobitev listin, če izhajajo iz uradne evidence, zahteva naknadno (po odpiranju in opravljenem pregledu ponudb). V tem primeru bo naročnik ponudnika pozval, naj v določenem roku naročniku dostavi vse listine za dokazovanje izpolnjevanja pogojev. Če pozvani ponudnik listin, pooblastil oziroma dokazil ne bo dostavil pravočasno ali če bo dostavil listine, pooblastila oziroma dokazila v nasprotju z zahtevami naročnika, bo naročnik njegovo ponudbo kot nedopustno izključil.

10.4.6 Omejitev ponudb

Variantne ali opcijske ponudbe niso dopuščene.

10.4.7 Veljavnost ponudbe

Ponudba mora veljati najmanj do 16.6.2025.

V izjemnih okoliščinah bo naročnik lahko zahteval, da ponudniki podaljšajo čas veljavnosti ponudb za določeno dodatno obdobje.

V primeru vloženega zahtevka za revizijo so ponudniki vezani na ponudbo do sklenitve pogodbe z izbranim ponudnikom oziroma drugačne odločitve naročnika ali Državne revizijske komisije.

V kolikor zaradi objektivnih okoliščin v roku veljavnosti ponudbe ne pride do podpisa pogodbe, lahko naročnik zahteva od ponudnikov, da za določeno število dni podaljšajo rok veljavnosti ponudb. Zahteve in odgovori v zvezi s podaljšanjem veljavnosti ponudb morajo biti v pisni obliki. Ponudnik lahko zavrne takšno zahtevo, ne da bi naročnik unovčil finančno zavarovanje za resnost ponudbe, toda s tem je njegova ponudba izločena. V primeru, da se ponudnik pravočasno ne odzove na naročnikovo zahtevo po podaljšanju roka za veljavnost ponudbe, bo ta ponudba ponudnika izločena.

10.4.8 Stroški ponudbe

Vse stroške, povezane s pripravo in predložitvijo ponudbe, nosi ponudnik.

10.4.9 Dopustne dopolnitve in popravki ponudbe

Ponudba ne sme vsebovati nobenih sprememb in dodatkov, ki niso v skladu z dokumentacijo naročnika.

V primeru, da gospodarski subjekti pri pripravi ponudbe napravi napako pri cenah v ponudbenem predračunu ali v popisu del, mora napačno ceno prečrtati, popraviti ter parafirati.

Skladno z 89. členom ZJN-3 ponudnik, razen kadar gre za popravek ali dopolnitev očitne napake, ne sme dopolnjevati ali popravljati svoje cene brez DDV na enoto, vrednosti postavke brez DDV, skupne vrednosti ponudbe brez DDV, razen kadar se skupna vrednost spremeni zaradi očitne računske napake, in ponudbe v okviru meril. Prav tako ponudnik ne sme dopolnjevati in spreminjati tistega dela ponudbe, ki se veže na tehnične specifikacije predmeta javnega naročila ter tistih elementov ponudbe, ki vplivajo ali bi lahko vplivali na drugačno razvrstitev njegove ponudbe glede na preostale ponudbe, ki jih je naročnik prejel v postopku javnega naročanja.

Izključno naročnik sme ob pisnem soglasju ponudnika popraviti računske napake, ki jih odkrije pri pregledu in ocenjevanju ponudb. Pri tem se količina in cena na enoto brez DDV ne smeta spreminjati. Naročnik lahko ob pisnem soglasju ponudnika napačno zapisano stopnjo DDV popravi v pravilno.

Če naročnik ugotovi, da so informacije ali dokumentacija, ki jih predložijo gospodarski subjekti, nepopolne ali napačne oziroma če posamezni dokumenti manjkajo, bo naročnik ravnal v skladu s petim in šestim odstavkom 89. člena ZJN-3.

Naročnik bo na morebitne dopolnitve ponudb ponudnike pozival preko sistema e-JN na naslovu https://ejn.gov.si.

10.4.10 Poslovna skrivnost

Skladno z prvim odstavkom 35. člena ZJN-3 bo naročnik zagotovil, da so vsi podatki med postopkom oddaje javnega naročila, ki jih kot poslovno skrivnost določi ponudnik v skladu z zakonom, ki ureja gospodarske družbe, poslovna skrivnost. Tajni podatki pa so tisti, ki jih kot tajne določa zakon, ki ureja tajne podatke ali drug zakon.

Priporočeno je, da gospodarski subjekti na začetek ponudbene dokumentacije priložijo pisni sklep družbe, v katerem naj navedejo, katere dokumente in podatke v ponudbeni dokumentaciji opredeljujejo oziroma smatrajo kot poslovno skrivnost, način varovanja poslovne skrivnosti in odgovornost oseb, ki morajo varovati poslovno skrivnost oziroma dokumente in podatke v ponudbeni dokumentaciji označijo zgoraj desno z navedbo
»POSLOVNA SKRIVNOST« ali »ZAUPNO«.

Naročnik bo kot poslovno skrivnost in kot zaupne obravnaval le dokumente v ponudbeni dokumentaciji, katere bo ponudnik ustrezno označil, skladno z zgornjo navedbo, oziroma tiste podatke, ki jih kot takšne določa veljavna zakonodaja.

Ne glede na določbo v prvem odstavki 35. člena ZJN-3, morajo ponudniki pri določanju poslovne skrivnosti upoštevati določbo drugega odstavka 35. člena ZJN-3, ki opredeljuje javne podatke, ki vplivajo na razvrstitev.

10.4.11 Protikorupcijsko določilo

V postopku oddaje javnega naročila naročnik in ponudniki ne smejo pričenjati in izvajati dejanj, ki bi vnaprej določila izbor določene ponudbe, ali ki bi povzročila, da pogodba ne bi pričela veljati oziroma ne bi bila izpolnjena.

Vsakršno lobiranje v postopkih oddaje javnih naročil je prepovedano.

10.4.12 Priprava in oddaja ponudbe v sistemu e-JN

Ponudnik ponudbeno dokumentacijo odda na način, da po registraciji oziroma prijavi v sistem e-JN na naslovu: https://ejn.gov.si pri predmetnem javnem naročilu izbere opcijo »Sodeluj na javnem naročilu«, s čimer se odpre stran za pripravo ponudbe. Po vnosu podatkov in dokumentov, podatke in dokumentacijo shrani v sistemu in jo odda tako, da se s klikom na gumb »Oddaj

ponudbo« odpre okno, v katerem gospodarski subjekt, ki oddaja ponudbo, s potrditvijo seznanitve s splošnimi pogoji le-te sprejme in s klikom na gumb »Oddaj« ponudbo odda.

Podrobna navodila v zvezi z načinom priprave in oddaje ponudbe so navedena v Navodilih za uporabo e-JN, ki so del te razpisne dokumentacije in objavljena na spletnem naslovu https://ejn.gov.si.

11 USTAVITEV POSTOPKA, ODSTOP OD IZVEDBE JAVNEGA NAROČILA, ZAVRNITEV VSEH PONUDB

Naročnik lahko na podlagi prvega odstavka 90. člena ZJN-3 do roka za oddajo ponudb, kadar koli ustavi postopek oddaje javnega naročila.

Naročnik lahko na podlagi petega odstavka 90. člena ZJN-3, na vseh stopnjah postopka, po izteku roka za odpiranje ponudb, zavrne vse ponudbe. Če bo naročnik zavrnil vse ponudbe, bo o razlogih za takšno odločitev in ali bo začel nov postopek obvestil ponudnike.

Naročnik lahko na podlagi osmega odstavka 90. člena ZJN-3 po sprejemu odločitve o oddaji naročila do sklenitve pogodbe odstopi od izvedbe javnega naročila iz razlogov, da predmeta javnega naročila ne potrebuje več ali da zanj nima zagotovljenih sredstev ali da se pri naročniku pojavi utemeljen sum, da je bila ali bi lahko bila vsebina pogodbe posledica storjenega kaznivega dejanja ali da so nastale druge izredne okoliščine, na katere naročnik ni mogel vplivati in jih predvideti ter zaradi katerih je postala izvedba javnega naročila z izbranim ponudnikom nemogoča. V tem primeru bo naročnik v svoji odločitvi in o razlogih, zaradi katerih odstopa od izvedbe javnega naročila, takoj pisno obvestil ponudnike, ki so predložili ponudbo.

Naročnik lahko do pravnomočnosti odločitve o oddaji javnega naročila z namenom odprave nezakonitosti po predhodni ugotovitvi utemeljenosti svojo odločitev na lastno pobudo spremeni in sprejme novo odločitev, s katero nadomesti prejšnjo.

12 OBVESTILO O ODLOČITVI O ODDAJI NAROČILA

Naročnik lahko pred oddajo javnega naročila preveri obstoj in vsebino podatkov oziroma drugih navedb iz ponudbe ponudnika, kateremu se je odločil oddati javno naročilo.

Kadarkoli se pri naročniku pojavi utemeljen sum, da je posamezni gospodarski subjekt v postopku javnega naročila predložil neresnično izjavo ali ponarejeno ali spremenjeno listino kot pravo, bo naročnik Državni revizijski komisiji za revizijo postopkov oddaje javnih naročil podal predlog za

uvedbo postopka o prekršku iz 5. točke prvega odstavka ali 1. točke drugega odstavka 112. člena ZJN-3.

Naročnik bo ponudnike obvestil o odločitvi o oddaji naročila na način, predpisan v ZJN-3. Po sprejemu odločitve o oddaji naročila bo naročnik slednjo objavil na portalu javnih naročil. Odločitev se šteje za vročeno z dnem objave na portalu javnih naročil. **Ponudnike opozarjamo, da so sami dolžni spremljati objave odločitev na portalu javnih naročil!**

13 POGODBA

V skladu s šestim odstavkom 14. člena Zakona o integriteti in preprečevanju korupcije (ZIntPK, Ur.l.RS, št. 69/2011-UPB2, 158/20, 3/22 ZDeb in 16/23 - ZZPri, v nadaljevanju: ZIntPK) je izbrani ponudnik dolžan na poziv naročnika, pred podpisom pogodbe, v roku osmih (8) delovnih dni od prejema poziva, predložiti izjavo ali podatke o:

- ✓ svojih ustanoviteljih, družbenikih, delničarjih, komanditistih ali drugih lastnikih in podatke o lastniških deležih navedenih oseb,
- ✓ gospodarskih subjektih, za katere se glede na določbe zakona, ki ureja gospodarske družbe, šteje, da so z njim povezane družbe.

Ponudnik lahko navedeno izjavo po 14. členu ZIntPK (Obrazec 5) predloži že v ponudbi.

Če bo ponudnik predložil lažno izjavo, oziroma bo dal neresnične podatke o navedenih dejstvih, bo to imelo za posledico ničnost pogodbe.

DOKAZILO:
Obrazec 5 mora biti v celoti izpolnjen in podpisan s strani zakonitega zastopnika ponudnika ali pooblaščene osebe. Ponudnik v informacijskem sistemu e-JN navedeni dokument naloži v razdelek »Drugi dokumenti«.

V skladu s 35. členom ZIntPK mora naročnik v postopku podeljevanja koncesije, sklepanja javno-zasebnega partnerstva ali v postopku javnega naročanja, če ta ni bil izveden, pa pred sklenitvijo pogodbe pridobiti pisno izjavo fizične ali odgovorne osebe poslovnega subjekta o tem, da fizična oseba oziroma poslovni subjekt ni povezan s funkcionarjem in po njenem vedenju ni povezan z družinskim članom funkcionarja na način, določen v prvem odstavku 35. člena ZIntPK.

Ponudnik navedeno izjavo po 35. členu ZIntPK izpolni že v ponudbi preko »ESPS obrazca« (8.3.točka tega navodila).

Pogodba bo pripravljena v skladu z vzorcem pogodbe iz te dokumentacije v zvezi z oddajo javnega naročila.

DOKAZILO:

Obrazec 7 mora biti izpolnjen na mestih, ki jih izpolnjuje izvajalec in podpisan s strani zakonitega zastopnika ponudnika ali pooblaščene osebe. Ponudnik v informacijskem sistemu e-JN navedeni dokument naloži v razdelek »Drugi dokumenti«.

Ponudnik mora priložen vzorec pogodbe smiselno izpolniti in na koncu podpisati ter žigosati (v primeru, da posluje z žigom). S tem potrjuje, da se strinja z vsebino osnutka pogodbe. **V primeru, da bo ponudnik pogodbo le izpolnil v določenih delih in je ne bo podpisal in žigosal, se šteje, da se ponudnik s pogodbo strinja že s samo oddajo ponudbe za predmetno javno naročilo. Z oddajo ponudbe ponudnik potrdi, da sprejema vsebino vzorca pogodbe.**

Pogodba se bo pred podpisom vsebinsko prilagodila glede na to, ali bo izbrani ponudnik predložil skupno ponudbo, prijavil sodelovanje podizvajalcev in podobno.

Naročnik ne odgovarja za škodo, ki bi jo utrpel ponudnik oziroma izvajalec, če ne bi sklenil pogodbe, oziroma je naročnik od nje odstopil zaradi razlogov na strani ponudnika oziroma izvajalca.

Naročnik bo izbranega ponudnika, po pravnomočnosti odločitve o oddaji javnega naročila, pozval k podpisu pogodbe. Če se ponudnik v petih (5) dneh ne bo odzval na poziv naročnika k podpisu pogodbe, se šteje, da je odstopil od ponudbe. V tem primeru bo unovčen dokument za finančno zavarovanje resnosti ponudbe, ne glede na razloge za odstop od ponudbe.

14 PRAVNO VARSTVO

Ponudnikom je pravno varstvo v postopku javnega naročanja zagotovljeno skladno z Zakonom o pravnem varstvu v postopkih javnega naročanja (Uradni list RS, št. 43/2011, 60/2011 - ZTP-D, 63/2013, 90/2014 - ZDU-1I, 95/2014 - ZIPRS1415-C, 96/2015 - ZIPRS1617, 80/2016 -ZIPRS1718, 60/2017, 72/2019, v nadaljevanju: ZPVPJN).

Zahtevek za revizijo lahko, v skladu z ZPVPJN, vloži vsaka oseba, ki ima ali je imela interes za dodelitev javnega naročila in ki verjetno izkaže, da je bila ali bi ji lahko bila povzročena škoda zaradi ravnanja naročnika. Zahtevek za revizijo lahko vloži tudi zagovornik javnega interesa.

Zahtevek za revizijo se vloži prek portala eRevizija (https://www.portalerevizija.si/), ustrezna povezava je vzpostavljena na portalu javnih naročil v dosjeju javnega naročila (Zavihek pregled objav).

Zahtevek za revizijo mora vsebovati vse obvezne sestavine iz 15. člena ZPVPJN. Vlagatelj mora v skladu z 8. točko prvega odstavka 15. člena ZPVPJN zahtevku za revizijo priložiti potrdilo o plačilu takse.

OBČINA LOGATEC

ŽUPAN

www.logatec.si
e: logatec@logatec.si
Tržaška cesta 50 A , 1370 Logatec
t: 01 759 06 00, f: 01 759 06 20

Zahtevek za revizijo, ki se nanaša na vsebino objave, povabilo k oddaji ponudbe ali razpisno dokumentacijo, se vloži najkasneje v desetih (10) delovnih dneh od dneva objave obvestila o naročilu ali prejema povabila k oddaji ponudbe. Zahtevka za revizijo ni dopustno vložiti po roku za prejem ponudb.

Zahtevek za revizijo zoper odločitev o oddaji javnega naročila ali priznanju sposobnosti pri naročilu male vrednosti se vloži v roku pet (5) delovnih dni od prejema te odločitve.

Vlagatelj zahtevka mora ob vložitvi zahtevka za revizijo vplačati na ustrezen račun pri ministrstvu, pristojnem za finance, takso v skladu z 71. členom ZPVPJN. Takso v višini 2.000,00 EUR mora vlagatelj plačati na transakcijski račun SI56 0110 0100 0358 802, odprt pri: Banka Slovenije, Slovenska 35, 1505 Ljubljana, SWIFT KODA: BSLJSI2X, IBAN: SI56011001000358802, sklic: 11 16110-7111290-XXXXXXLL (oznaka X pomeni št. objave javnega naročila, oznaka L pa pomeni označbo leta).

S spoštovanjem,

Odgovorna oseba naročnika:
Berto Menard l.r.
župan